

DA.272.1.2025

## UMOWA

Zawarta w dniu .....roku w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

**Związkiem Gmin Wierzyca**, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim,

ul. gen. Władysława Sikorskiego 18, NIP 592 226 01 72 reprezentowanym przez:

..... – Przewodniczącą Zarządu Związku Gmin Wierzyca,

..... – Zastępcę Przewodniczącej Zarządu Związku Gmin Wierzyca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....- .....

.....- .....

została zawarta umowa o następującej treści:

*Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w roku 2026, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, dla Związku Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim.
2. Orientacyjna ilość przesyłek listowych i paczek określona została w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (dalej jako: „prawo opcji”) w zakresie zwiększenia ilości przesyłek pocztowych, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy do maksymalnej wysokości 1,5% wartości umowy (..... PLN w przypadku, gdy najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający nada co najmniej 95% ilości przesyłek, o których mowa w ust. 2 wyżej.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy. Opcja będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych za obowiązujących na dzień skorzystania z prawa opcji, na podstawie wysłanego do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

5. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający wskaże łączną wysokość wynagrodzenia stanowiącego iloczyn obowiązującej jednostkowej ceny brutto i zakładaną nową ilość przesyłek.
6. Rzeczywista ilość przesyłek uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
7. Prawo opcji zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, umożliwiających realizację zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.
9. Zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy dostępne na stronie internetowej Wykonawcy <https://www.poczta-polska.pl/regulaminy/>
10. Do świadczenia usług mają zastosowanie regulaminy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 3) ratyfikowanych umów międzynarodowych,
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
  - 6) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztove.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i do państw, z którymi Wykonawca ma zawartą umowę międzynarodową na dostarczanie przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego z zastrzeżeniem ust. 5 niżej.
5. W przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki w dniu odbioru wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek, co do których były zastrzeżenia uniemożliwiające ich nadanie w dniu odbioru, nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
6. Sposób prawidłowego adresowania przesyłek pocztowych określa Wykonawca, który przekaze Zamawiającemu instrukcję prawidłowego adresowania listów, obowiązującą u Wykonawcy. Przekazanie informacji może nastąpić poprzez przekazanie Zamawiającemu na adres sekretariat@zgwierzycia.pl linku do strony internetowej zawierającej instrukcję.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie objęte niniejszą umową w terminie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

## § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisanie do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - c) umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
  - d) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych w Formularzu cenowym cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że § 5 ust. 3.
2. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości: ..... PLN, (słownie w PLN .....).
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości nadanych przesyłek listowych wg cen jednostkowych z oferty wykonawcy określonych szczegółowo w załączniku cenowym. W przypadku zmiany cen jednostkowych, nadanie przesyłek nastąpi po cenach obowiązujących w dniu nadania.
4. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający otrzyma fakturę nie później niż na 7 dni przed upływem terminu płatności.
6. Zamawiający zezwala na przesyłanie faktur (oraz faktur korygujących i duplikatów faktur) wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami drogą elektroniczną w formacie PDF.

7. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest: sekretariat@zgwierzyca.pl
8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur (oraz faktur korygujących i duplikatów faktur) jest: sekretariat@zgwierzyca.pl natomiast po wejściu w życie obowiązku przesyłania faktur do Krajowego Systemu e-Faktu, przesłania faktur do tego systemu.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....
10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zmianach danych wskazanych w ust. 7, 8 i 9. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Brak informacji o zmianach skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adresy wskazane w ust. 7-9 uznaje się za skutecznie dostarczone.
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 7-9 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 9, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ust. 8.
13. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
14. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

## § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zaleca, by Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania przesyłek w jednostce Wykonawcy zlokalizowanej w Starogardzie Gdańskim. Dopuszcza się zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określonych w ust. 2 wyżej.
4. Oświadczenia, o których mowa wyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę.
5. Pierwsze oświadczenia Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 21 dni roboczych, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, kolejne w terminie 21 dni roboczych od otrzymania wezwania, jednak nie częściej niż raz na kwartał.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się od obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę lub na umowę cywilnoprawną i skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek naruszenia polegającego na niezłożeniu oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 5 wyżej.

## § 7

1. Sposób realizacji dostarczania przesyłek listowych i paczek oraz wszelkie reklamacje i odszkodowania w przypadku utraty, uszkodzenia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozliczane będą zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej i ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

## § 8

1. Do odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczących:
  - 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
  - 3) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 5) odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,



- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe (tzw. waloryzacja wynagrodzenia); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
  - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen na usługi powszechne pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz. U. Z 2023 r., poz. 1640 ze zm.).
- 6) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz w ust. 2 Pzp.
2. W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 wyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek z propozycją nowego wynagrodzenia jednostkowego wraz z powołaniem się na przepisy, z których wynikają w/w zmiany, za z wyjątkiem zmian dotyczących lit. a), e), f).
  3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić maksymalnie o wartość zmiany kosztów wykonania zamówienia, stosownie do zakresu.
  4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy wynagrodzenie netto nie ulega zmianie.
  5. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. e nastąpi po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi.
  6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania usługi w przypadku zmniejszenia ilości nadawanej korespondencji w terminie objętym umową.

## § 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 do umowy – ceny jednostkowe i orientacyjna ilość nadawanych przesyłek pocztowych (*Ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym*).,

Załącznik nr 2 do umowy – Klauzula RODO Wykonawcy (*Treść stanowić będą dane uzyskane od Wykonawcy po wyborze oferty*).,

Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula antykorupcyjna Wykonawcy (*Treść klauzuli stanowić będą dane uzyskane od Wykonawcy po wyborze oferty*).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**